|  |  |
| --- | --- |
| **Formulár „Prieskum hospodárnosti“ (tovary, služby)** | |
| **Názov zákazky** |  |
| **Kód projektu v ITMS** |  |
| **Kód kontroly VO v ITMS** |  |
| **Možnosti overenia hospodárnosti:**  1. E-mailový prieskum trhu;  2. Vyhľadaním cien na internete, resp. zistením cien z aktuálnych cenníkov a katalógov firiem, iných propagačných materiálov alebo využitím údajov zverejnených na elektronickom trhovisku;  3. Porovnaním cien z podobných predmetov obstarávania v iných zákazkách;  4. Porovnaním cien s finančnými alebo percentuálnymi limitmi a benchmarkami;  5. Iné relevantné spôsoby overenia hospodárnosti | |
| 1. E-mailový prieskum trhu:  Oslovený subjekt 1: ........(názov, adresa, e-mail kontakt), dátum oslovenia  Oslovený subjekt 2: ........(názov, adresa, e-mail kontakt), dátum oslovenia  Oslovený subjekt 3: ........(názov, adresa, e-mail kontakt), dátum oslovenia  Odpoveď č. 1: ........(názov, adresa, e-mail kontakt), dátum doručenia odpovede, návrh na plnenie  Odpoveď č. 2: ........(názov, adresa, e-mail kontakt), dátum doručenia odpovede, návrh na plnenie  Odpoveď č. 3: ........(názov, adresa, e-mail kontakt), dátum doručenia odpovede, návrh na plnenie  V prípade ak porovnávaný rozpočet obsahuje viac ako 5 položiek, PM stanoví automatizovaným výberom pomocou funkcie „=RANDBETWEEN(1;X)“ v programe Excel vzorku položiek v rozsahu 5% z celkového počtu položiek uvedených v ponukovom rozpočte úspešného uchádzača, minimálne však na 5 položkách rozpočtu. V prípade ak je celkový počet položiek v rozpočte menší alebo rovný ako 5, PM overí hospodárnosť na úrovni 100 % položiek rozpočtu. Hodnoty vybraných položiek úspešného uchádzača prevyšujúce tie isté položky získané postupom uvedeným v bode č. 2 a 3 o 15% a viac, bude PM považovať za nehospodárne a neoprávnené. PM aplikuje uvedené postupy v prípadoch popísaných v bode č. 2 a č. 3. PM zaznamená priebeh uvedeného postupu.  2. Vyhľadaním cien na internete, resp. zistením cien z aktuálnych cenníkov a katalógov firiem, iných propagačných materiálov alebo využitím údajov zverejnených na elektronickom trhovisku. PM uvedie údaje (printscreen web stránok alebo stiahnuté cenníky z internetu, prípadne kópie príslušných stránok z katalógu alebo iných propagačných materiálov) z takéhoto prieskumu trhu vloží do spisu z kontroly verejného obstarávania.  3. Porovnaním cien z podobných predmetov obstarávania v iných zákazkách, a to v rámci projektov programu IROP (programové obdobie 2014 - 2020), projektov programového obdobia 2007 – 2013, alebo iných operačných programov.  4. Porovnaním cien s finančnými alebo percentuálnymi limitmi a benchmarkami  PM overuje porovnáva položky uvedené v cenovej ponuke úspešného uchádzača, s položkami, pri ktorých RO pre IROP stanovil úroveň finančných alebo percentuálnych limitov, prípadne benchmarky. PM zaznamená priebeh uvedeného postupu.  5. Iné relevantné spôsoby overenia hospodárnosti  PM je v opodstatnených prípadoch oprávnený vykonať overenie hospodárnosti aj nad rámec, resp. prostredníctvom iných ako uvedených pravidiel overovania hospodárnosti.  PM použije vždy aspoň jeden z uvedených spôsobov overenia hospodárnosti (resp. iný relevantný). | |

|  |
| --- |
| **Overenie hospodárnosti:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Záver:** |
| ***VYJADRENIE***  *PM konštatuje „hospodárnosť vynakladaných výdavkov“ / „vyčíslenie neoprávnených výdavkov“.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontrolu vykonal[[1]](#footnote-2):** |  |
| **Dátum:** |  |
| **Podpis:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontrolu schválil[[2]](#footnote-3):** |  |
| **Dátum:** |  |
| **Podpis:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prevzal[[3]](#footnote-4):** |  |
| **Dátum:** |  |
| **Podpis:** |  |

1. RO uvedie meno, priezvisko a pozíciu všetkých zamestnancov, ktorí danú kontrolu vykonali okrem štatutárneho orgánu alebo ním určeného vedúceho zamestnanca. Každý zamestnanec sa uvedie osobitne. [↑](#footnote-ref-2)
2. RO uvedie meno, priezvisko a pozíciu vedúceho zamestnanca, ktorí danú kontrolu schválil. Každý zamestnanec sa uvedie osobitne. [↑](#footnote-ref-3)
3. RO uvedie meno, priezvisko a pozíciu vedúceho zamestnanca, resp. manažéra kontroly verejného obstarávania. [↑](#footnote-ref-4)